

UBND QUẬN GÒ VẤP
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Người ký: Phòng Giáo dục và Đào tạo
Email: phogiao@msnet.edu.vn
Cơ quan: Quận Gò Vấp
Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 26/09/2023
14.47:34 +07:00

Số: 1072 /GDĐT

Gò Vấp, ngày 21 tháng 9 năm 2023

Về thực hiện thu thập dữ liệu
thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu
năm học 2023-2024.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, GDCB Hy Vọng (Công lập và ngoài công lập);
- Chủ cơ sở nhóm lớp tư thực.

Thực hiện Công văn số 5395/SGDDĐT-KHTC ngày 21/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2023-2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Gò Vấp triển khai đến Hiệu trưởng các đơn vị MN, TH, THCS, Trường GDCB Hy Vọng (công lập và ngoài công lập) và Chủ cơ sở nhóm lớp tư thực về việc thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2023-2024 trên hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ: <http://csdl.hcm.edu.vn>, cụ thể như sau:

1. Cập nhật, bổ sung các thông tin cần thu thập trên hệ thống CSDL HCM gồm:

- Tiếp tục rà soát hoàn thành cập nhật dữ liệu năm học 2022-2023 và chuyển dữ liệu năm học 2022-2023 sang năm học 2023-2024.
- Dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về học sinh.
- Dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên.
- Dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác.

2. Thời hạn các trường, nhóm lớp chốt báo cáo gửi về cấp trên: Thứ hai, ngày 25/9/2023.

3. Phương thức và thời gian kiểm duyệt dữ liệu báo cáo của các cơ sở giáo dục:

- Phương thức: Trực tuyến trên hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ: <http://csdl.hcm.edu.vn>.
- Thời gian: **Hoàn thành trước ngày 29/9/2023.**



4. Thời hạn nộp báo cáo (hình thức gửi file PDF): Thứ năm, ngày 05/10/2023

Sau khi được kiểm duyệt dữ liệu báo cáo trên hệ thống, các đơn vị trích xuất biểu mẫu báo cáo EMIS đã được tích sẵn trên hệ thống và ký tên đóng dấu lưu tại trường, đồng thời scan file PDF gửi qua địa chỉ email: dtthuy.pgdgovap@hcm.edu.vn nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu tại kỳ thực hiện thu thập thông tin kỳ đầu năm học 2023-2024.

5. Thông tin liên hệ, phối hợp khi có vướng mắc trong quá trình thực hiện báo cáo:

- Các đơn vị mầm non, nhóm lớp tư thực:

Bà Nguyễn Thị Ngọc Hạnh, Chuyên viên phụ trách các trường mầm non

- Các đơn vị tiểu học (công lập, ngoài công lập):

Ông Phạm Công Tôn, Chuyên viên phụ trách các trường tiểu học

- Các đơn vị trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập):

Bà Nguyễn Thị Cẩm Hồng, Chuyên viên phụ trách các trường trung học cơ sở

- Hỗ trợ các thông tin về nhân sự cho các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập):

Ông Đặng Thanh Tùng, Chuyên viên phụ trách công tác tổ chức.

- Hỗ trợ các thông tin về cơ sở vật chất các trường MN, TH, THCS (công lập, ngoài công lập) và nhóm lớp tư thực:

Ông Nguyễn Phong Lan, Chuyên viên phụ trách cơ sở vật chất.

- Hỗ trợ các thông tin về ngân sách nhà nước các trường MN, TH, THCS (công lập, ngoài công lập) và nhóm lớp tư thực:

Bà Phạm Thị Tình, Chuyên viên phụ trách kế toán.

- Hỗ trợ các thông tin về y tế, sức khỏe các trường MN, TH, THCS (công lập, ngoài công lập) và nhóm lớp tư thực:

Bà Lý Bảo Trân, Chuyên viên phụ trách y tế.

- Tổng hợp báo cáo EMIS toàn ngành:

Bà Dương Thị Thủy, Chuyên viên phụ trách công tác thống kê EMIS.

*** Lưu ý:** Để hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác, các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào hệ thống CSDL toàn ngành. Cụ thể:

- Về hồ sơ trường: Có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, tọa độ.

4. Thời hạn nộp báo cáo (hình thức gửi file PDF): Thứ năm, ngày 05/10/2023

Sau khi được kiểm duyệt dữ liệu báo cáo trên hệ thống, các đơn vị trích xuất biểu mẫu báo cáo EMIS đã được tích sẵn trên hệ thống và ký tên đóng dấu lưu tại trường, đồng thời scan file PDF gửi qua địa chỉ email: dtthuy.pgdgovap@hcm.edu.vn nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu tại kỳ thực hiện thu thập thông tin kỳ đầu năm học 2023-2024.

5. Thông tin liên hệ, phối hợp khi có vướng mắc trong quá trình thực hiện báo cáo:

- Các đơn vị mầm non, nhóm lớp tư thực:

Bà Nguyễn Thị Ngọc Hạnh, Chuyên viên phụ trách các trường mầm non

- Các đơn vị tiểu học (công lập, ngoài công lập):

Ông Phạm Công Tôn, Chuyên viên phụ trách các trường tiểu học

- Các đơn vị trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập):

Bà Nguyễn Thị Cẩm Hồng, Chuyên viên phụ trách các trường trung học cơ sở

- Hỗ trợ các thông tin về nhân sự cho các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập):

Ông Đặng Thanh Tùng, Chuyên viên phụ trách công tác tổ chức.

- Hỗ trợ các thông tin về cơ sở vật chất các trường MN, TH, THCS (công lập, ngoài công lập) và nhóm lớp tư thực:

Ông Nguyễn Phong Lan, Chuyên viên phụ trách cơ sở vật chất.

- Hỗ trợ các thông tin về ngân sách nhà nước các trường MN, TH, THCS (công lập, ngoài công lập) và nhóm lớp tư thực:

Bà Phạm Thị Tình, Chuyên viên phụ trách kế toán.

- Hỗ trợ các thông tin về y tế, sức khỏe các trường MN, TH, THCS (công lập, ngoài công lập) và nhóm lớp tư thực:

Bà Lý Bảo Trân, Chuyên viên phụ trách y tế.

- Tổng hợp báo cáo EMIS toàn ngành:

Bà Dương Thị Thủy, Chuyên viên phụ trách công tác thống kê EMIS.

*** Lưu ý:** Để hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác, các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào hệ thống CSDL toàn ngành. Cụ thể:

- Về hồ sơ trường: Có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, tọa độ.

- **Về lớp học:** Lớp học 02 buổi/ngày, lớp chuyên, lớp năng khiếu TDTT, lớp tăng cường tiếng anh, lớp tích hợp.

- **Về học sinh:** Căn cước công dân (CCCD), năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học.

- **Về đội ngũ:** Căn cước công dân (CCCD), năm sinh, trình độ đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

- **Về cơ sở vật chất:** Thông tin về phòng học, phòng bộ môn, diện tích.

- **Về chuyển trường cho học sinh năm học 2023-2024 trên hệ thống CSDL HCM:**

Sau khi học sinh hoàn thành chương trình và có đầy đủ kết quả của năm học cũ (năm học 2022-2023), các trường có học sinh chuyển trường trên địa bàn TP.HCM thực hiện tiếp nhận và chuyển đi trên hệ thống CSDL HCM thống nhất trên hồ sơ của năm học 2023-2024.

Vì tính chất quan trọng của báo cáo, Phòng Giáo dục và Đào tạo Gò Vấp kính đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, GDCB Hy Vọng và chủ nhóm lớp (công lập và ngoài công lập) chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo theo đúng các quy định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, TC.Th(02b).

TRƯỞNG PHÒNG


Trịnh Vĩnh Thanh